



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„19” січня 2026 р.

№ 63

Про організацію освітнього процесу
у період із 19 січня до 01 лютого 2026 року

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2026 року № 1/929-26 “Про невідкладне вжиття заходів”, враховуючи рішення Івано-Франківської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 16 січня 2026 року (протокол № 4) та рішення Вченої ради університету від 19 січня 2026 року (протокол № 01)

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів у період з 19 січня до 01 лютого 2026 року здійснювати виключно у дистанційному режимі.
2. Завершити осінньо-зимовий семестр 2025-2026 н. р. відповідно до розпорядження ректора від 07.08.2025 № 172-р «Про графік навчального процесу на 2025-2026 навчальний рік».
3. Крайнім терміном здачі всіх контрольних заходів, передбачених робочим навчальним планом, вважати 23 січня 2026 року, ліквідації академічної заборгованості – 30 січня 2026 року.
4. Науково-педагогічним, педагогічним працівникам:
 - 4.1. У ході проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н. р. керуватись Методичними рекомендаціями щодо проведення атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалені на засіданні Науково-методичної ради університету та затверджені на засіданні ректорату

(протокол № 18 від 18.05.2020));

4.2. Упродовж вказаного періоду всі види навчальних занять проводити з використанням дистанційних технологій відповідно до електронного розкладу занять;

4.3. Надати доступ до повнотекстових варіантів лекцій, завдань для виконання практичних, лабораторних, семінарських робіт для забезпечення можливості всіх здобувачів вищої освіти доступу до цих матеріалів в асинхронному режимі;

4.4. Продовжити для здобувачів вищої освіти терміни здачі звітів про виконання індивідуальних графіків навчання до 23 січня 2026 року;

4.6. Здійснити виставлення підсумкової оцінки:

4.6.1 для всіх навчальних дисциплін, у яких семестровий контроль відповідно до навчального плану передбачено у формі екзамену – екзаменаційною оцінкою вважати середній бал, який вирахований на основі оцінок, виставлених здобувачу упродовж першого семестру 2025-2026 навчального року на практичних, семінарських, лабораторних заняттях та інших видах занять, які виставлені в академічному журналі;

4.6.2 у випадку незгоди здобувача вищої освіти із величиною виставленого бала (середньо бала за отримані оцінки упродовж першого семестру) та виставленням його в якості екзаменаційної оцінки, здобувач освіти має право здати іспит в режимі онлайн. Такий іспит повинен бути проведений в межах існуючого розкладу іспитів, організований викладачем за погодженням часу його проведення (враховуючи графіки погодинних вимкнень електроенергії) із використанням тестової та письмової компоненти. При цьому час на виконання письмової компоненти (завдання) та подання результатів її виконання на корпоративну електронну пошту викладача не повинен перевищувати 60 хв із моменту отримання завдання, час на виконання тестової компоненти (тестування у системі D-learn) не повинен перевищувати 24 години з моменту початку іспиту, визначеного розкладом іспитів;

4.6.2 для курсових робіт та всіх видів практик, які передбачені навчальним планом на період від 19 січня до 30 січня 2026 року – на основі перевірки поданих матеріалів без проведення процедури захисту. При цьому, якщо здобувач вищої освіти не згоден із запропонованою оцінкою, дозволити складання відповідного підсумкового контролю онлайн за узгодженням із здобувачами вищої освіти розкладом, враховуючи ситуацію із графіками погодинного вимкнення електроенергії;

4.7. Ліквідацію академічної заборгованості для всіх здобувачів вищої освіти провести онлайн з використанням дистанційних технологій у терміни до 30 січня 2026 р. Встановити термін доступності тестів для ліквідації академічної заборгованості у системі D-learn за «другим талоном» – 48 годин з моменту початку іспиту, але не довше ніж 17.00 год 28 січня; за «третім

талоном» – 48 годин, але не пізніше 17.00 год 30 січня 2026 року. Рекомендовано встановити достатню кількість спроб на їх проходження, враховуючи у підсумковий контроль першу вдалу спробу;

4.8. Екзаменаційні відомості заповнювати не пізніше наступного дня після завершення поточного контрольного заходу, але не пізніше 17.00 год 23 січня 2026 року (17.00 год 26 січня 2026 року в окремих випадках).

5. Деканам факультетів, директорам інститутів:

5.1 Забезпечити внесення в розклад занять на вказаний період відповідних покликань на веб-ресурси для проведення науково-педагогічними працівниками занять в онлайн-форматі;

5.2. Постійно моніторити ситуацію з провадженням освітнього процесу та у випадку необхідності негайно інформувати профільних проректорів.

6. Завідувачам кафедр (відділень коледжу) щоденно контролювати ведення електронних журналів груп науково-педагогічними працівниками (педагогічними працівниками коледжу).

7. Адміністративно-управлінському персоналу університету здійснювати свою діяльність на робочих місцях в корпусах університету з дотриманням необхідних заходів безпеки.

8. Відділу документообігу довести вимоги цього наказу до всіх учасників освітнього процесу.

9. Відділу інформації і комунікації (пресслужбі) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті університету.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

Ректор



Валентина ЯКУБІВ